



**MIMOŘÁDNÁ AKTUALIZACE HARMONOGRAMU AKADEMICKÉHO ROKU
2019/2020 PRO STUDENTY ABSOLVENTSKÝCH ROČNÍKŮ FF UP
ke dni 26. 3. 2020**

**Termíny a zápis na SZK na FF UP
pro letní termín květen–červenec 2020
(pro podzimní termín vizte níže)**

Prosíme studenty, aby v případě, že svoji závěrečnou práci finalizovali v termínu stanoveném původním harmonogramem katedry, ji k tomuto termínu i odevzdali, a to podle níže uvedeného postupu odevzdání a evidence závěrečných prací na FF UP (níže).

Závěrečné práce, které byly odevzdány podle původního harmonogramu zůstávají odevzdány, již na nich proběhla kontrola plagiátů a jsou postoupeny k psaní posudků. Děkujeme studentům za dodržování termínů.

Mezní termín odevzdávání závěrečných kvalifikačních prací (dále jen ZP), bakalářských a magisterských pro letní termín obhajob **byl stanoven na 7. 5. 2020 (11:00 hod. dle úředních hodin Studijního oddělení FF UP).**

Mezní termín ke splnění studijních povinností pro letní termín SZK **byl stanoven na 4. 6. 2020 do 11:00 hod.**

Předpokládané období SZK/obhajob v letním termínu: 22. 6.–10. 7. 2020. Vypsání termínů pro letní SZK a obhajob do 7. 5. 2020. Forma obhajob závěrečných prací a SZK jsou v řešení a budou upřesněny s ohledem na situace.

**Termíny a zápis na SZK na FF UP
pro podzimní termín červen–září 2020**

Mezní termín odevzdávání závěrečných kvalifikačních prací (dále jen ZP), bakalářských a magisterských pro podzimní termín obhajob **byl stanoven na 25. 6. 2020 (11:00 hod. dle úředních hodin Studijního oddělení FF UP).**

Mezní termín ke splnění studijních povinností pro podzimní termín SZK **byl stanoven na 16. 7. 2020 do 11:00 hod.**

Předpokládané období SZK/obhajob v podzimním termínu: 24. 8.–11. 9. 2020.
Vypsání termínů pro podzimní termín SZK a obhajob do 25. 6. 2020. Forma obhajob závěrečných prací a SZK jsou v řešení a budou upřesněny s ohledem na situace.

Odevzdání a evidence závěrečných prací na FF UP v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády

- postup odevzdání ZP s platností od 16. 3. 2020 do odvolání:
 - 1) soubor ZP nahrajte do IS STAG a vyplňte formulář „Doplnění údajů...“ o anotace a další požadované údaje;
 - 2) vyplněný formulář zašlete v podobě naskenované PDF přílohy z Vaší univerzitní e-mailové adresy na e-mailovou adresu své studijní referentky (jméno své studijní referentky najdete po přihlášení do portálu);
 - 3) studijní referentka Vám zašle odpovědní e-mail s potvrzením o obdržení formuláře a uzavření nahraného souboru v IS STAG – Vaše ZP je považována za odevzdanou;
 - 4) tištěnou podobu závěrečné práce doručíte na katedru nejpozději v den konání obhajoby.

Forma obhajob závěrečných prací a SZK jsou v řešení a budou upřesněny s ohledem na situace.